

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401771142 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.11.2019 за  
ОГРН 2196451515104



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1B7C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767  
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020



Председатель комитета образования  
администрации Марковского  
муниципального района  
Саратовской области

М.Г. Шевашкевич

Приказ № 196 от « 10 » октября 2019 г



ОП ГАУСО «МФЦ»

В. Г. МАРКСЕ

МАРКС ПР-Т ЛЕНИНА 52А

РУКОВОДИТЕЛЬ

ИБРАГИМОВ А. Ю.

2019г. 14:17

Устав

Муниципального общеобразовательного  
учреждения - основной общеобразовательной школы  
с. Бородаевка Марковского района Саратовской области

( новая редакция )

Принят на общем собрании трудового  
коллектива, протокол № 2  
от « 18 » 10 2019 г.

Саратовская область  
Марковский район  
с. Бородаевка  
2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящий Устав является Новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Бородаевка Марковского района Саратовской области, зарегистрированного Государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 31.05.2002 года, регистрационный № 000153 Серия Ю-20, ОГРН 1026401771142 ,ИНН 6443012648, КПП 644301001, принятым в связи с изменениями действующего законодательства и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа с. Бородаевка Марковского района Саратовской области (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Бородаевка Марковского района Саратовской области и является его правопреемником по всем обязательствам.

В 1949 году школа называлась – Бородаевская семилетняя школа.

С 1963 года - Бородаевская восьмилетняя школа.

С 1968 года - Бородаевская средняя школа.

С 26.04.1996 года - муниципальное учреждение образования – Бородаевская средняя общеобразовательная школа. Постановление администрации Марковского района 26.04.96 г. № 599.

Бородаевская средняя школа Марковского района переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Бородаевка Марковского района Саратовской области, Приказ № 410 от 29.11.2001 года по отделу образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Бородаевка Марковского района Саратовской области, реорганизована в Муниципальное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу с. Бородаевка Марковского района Саратовской области, Постановление администрации Марковского муниципального района Саратовской области № 1038 от 07.05.2009 года.

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего образования.

**1.3. Организационно-правовая форма** - учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип Образовательного Учреждения - общеобразовательная организация.

**1.4. Полное наименование** Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа с. Бородаевка Марковского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ - ООШ с. Бородаевка Марковского района Саратовской области.

**1.5. Место нахождения Учреждения.**

Юридический адрес: 413080, Саратовская область, Марковский район, с. Бородаевка, ул. Почтовая, д. 24.

Фактический (почтовый) адрес: 413080, Саратовская область, Марковский район, с. Бородаевка, ул. Почтовая, д. 24.

**1.6. Учреждение не имеет структурного подразделения.**

**1.7. Учредителем** Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Марковский муниципальный район Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Марковского муниципального района Саратовской области в лице:

- комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Комитет образования) - органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения; утверждения устава бюджетного учреждения, а также внесения в него изменений; назначения руководителя бюджетного учреждения, по согласованию с главой администрации Марковского муниципального района Саратовской области; заключения и прекращения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- комитета по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля за эффективным его использованием, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение подотчетно:

- комитету по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

**1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется** Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**Права и обязанности Учреждения определяются:**

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.9.** Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

**1.10. Учреждение является юридическим лицом** (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации

Марковского муниципального района Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, вывески, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением** регулируются Уставом Учреждения. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются двусторонним договором, заключаемым Учреждением и родителями (законными представителями).

**1.13.** В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

**1.14. Права юридического лица у Учреждения** в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

**1.15. Право на ведение образовательной деятельности** и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

**1.16. Права на выдачу выпускникам** документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему финансирования за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.17. Организация питания** в Учреждении возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, в соответствии с нормами СанПиН.

Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора. Учреждению на безвозмездной основе оказываются медицинские услуги на основе договора между государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Марковская районная больница» и МОУ-ООШ с. Бородаевка Марковского района Саратовской области.

**1.18. В Учреждении не допускается** создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе экстремистской направленности.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.19. В Учреждении не допускается** создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе экстремистской направленности.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.20. Учреждение может вступать** в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов,

конференций и т. д., в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.21.** В Учреждении запрещается курение, употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ, всеми участниками образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**2.1.** Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации прав граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Марковского муниципального района Саратовской области в сфере образования.

**2.2.** Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных стандартов, если это образование обеспечено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

**2.3. Основными целями Учреждения являются:**

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования.

**2.4.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, общеобразовательные программы образования.

**2.5. Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет реализацию следующих основных общеобразовательных программ:**

- образовательных программ начального общего образования,
- образовательных программ основного общего образования,
- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программам.

**Задачами начального общего образования** являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Задачами основного общего образования** являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического

общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

**Задачами дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ** является : формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, а также на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

**2.6.** Учреждение имеет право оказывать платные услуги и платные образовательные услуги, доход от оказания которых используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

**2.7.** К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

профильная подготовка обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- изучение специальных курсов, дисциплин сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- кружки, студии, группы, школы, факультативы, дополнительные спортивные и физкультурные секции, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;

- создание групп по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих первоклассников.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг Учреждением.

**2.7.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

**2.8.** Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

**3.1.** Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

**3.2.** Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой в двух уровнях основных общеобразовательных программ:

- программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

- программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

-дополнительные общеобразовательные программы.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

**3.3.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.4.** Содержание образовательных программ в Учреждении соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

**3.5.** Образовательное учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральному государственному образовательному стандарту; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся; требованиям охраны их жизни и здоровья в период их пребывания в Учреждении.

**3.6.** Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы; подготовительные курсы; разрабатывать программы предшкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченные оборудованием, кадрами; а также реализовывать программы регионального компонента.

**3.7.** Основная форма получения образования в Учреждении - очная.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться и в других формах: очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, дистанционно, по индивидуальному плану и т.д. Решение об использовании данных форм образования применительно к конкретному обучающемуся принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Порядок организации получения образования в различных формах устанавливается соответствующим Положением, разработанным в Учреждении.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

**3.8.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется

журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.9.** Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования определяются Учреждением самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Марковского муниципального района Саратовской области за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

**3.10.** Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

**3.11.** При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.12.** Количество возрастных классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан условий, созданных для осуществления процесса с учетом санитарных норм.

**3.13.** На основании заявлений родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать для обучающихся группы продленного дня.

**3.14. Реализация основных общеобразовательных программ** осуществляется двумя уровнями образования обучающихся: начального общего и основного общего образования.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 8 - 9 классов предпрофильной подготовки для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

**3.15.** Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.16.** Режим работы Учреждения при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

**3.17.** Учреждение для обучающихся работает с 8.30 до 17-00 в режиме пяти или шести дневной учебной недели в соответствии с учебным планом.

Пяти или шести дневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

**3.18.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.



**3.19.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

**3.20.** Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-го класса осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.21.** Учреждение осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время, порядок организации которых определяется локальным актом Учреждения.

**3.22.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.23. Устава.

**3.23.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**3.24.** Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**3.25.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.26.** В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

**3.27.** Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

**3.28.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.29.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.30.** При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

##### **4.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:**

- получение бесплатного начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:**

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Саратовской области;

- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, оборудованием;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения

#### **4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются федеральным законодательством, локальными актами учреждения, договором об образовании.

#### **4.2.3. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

**4.2.4.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.2.5.** За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание и отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**4.2.6.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, совета родителей.

**4.2.7.** По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Комитет образования. Комитет образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

### **4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

#### **4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся несут

ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленные договором об образовании заключенным с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### **4.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.4.2. В рабочее время педагогических работников** в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

#### **4.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.4.4. Педагогическим работникам** Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена) в рабочее время и освобожденным от основной работы, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

#### **4.4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников**

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.4.6. К педагогической деятельности допускаются лица,** имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:**

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

**4.5. Правовой статус ( права, обязанности и ответственность) вспомогательного**

(инженерно-технического), административно-хозяйственного (производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

**4.6. Иные работники Учреждения** (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством; - повышение квалификации;
- защиту своих персональных данных;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления.

**Иные работники обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования;
- иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района.

**Иные работники обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- иные права и обязанности работников Учреждения, по мимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района.

**4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников**

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**4.8. Иные работники несут ответственность:**

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за



неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.

- за неисполнение законных распоряжений руководителя Учреждения,
- за неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

**5.1.** Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования для образовательного учреждения соответствующего типа и вида.

**5.2.** К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.3.** Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

**5.4.** Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**5.5.** Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**5.7.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения** является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в лице председателя комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

**6.3. Основными органами коллегиального управления в Учреждении являются:**

- Управляющий Совет общеобразовательного Учреждения;
- педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

**6.4.** Порядок работы органов коллегиального управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

**6.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:**

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с комитетом по управлению имуществом Марковского муниципального района;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с комитетом по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

**В компетенцию Учредителя также входит:**

- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием их по назначению;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- принятие решения об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с комитетом по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- подготовка экспертной оценки последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением; решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- оплата периодических медицинских обследований педагогов;
- организация учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- информирование учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами в установленном порядке;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

**6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.**

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

**6.6.2.** Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**6.6.3.** Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

**6.6.4.** Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

## **6.7. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации**

**6.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.** В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

**6.7.2. Цели.** Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее

руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### **6.7.3. Задачи общего собрания(конференции) работников образовательной организации**

Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **6.7.4. Компетенция общего собрания(конференции) работников образовательной организации**

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

#### **6.7.5. организация деятельности общего собрания (конференции) работников образовательной организации**

- В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОО.

- На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- Общее собрание (конференции) ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

- Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

- Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

- Решения Общего собрания (конференции):

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

#### **6.7.6. Ответственность общего собрания(конференции) работников образовательной организации**

Общее собрание (конференции) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;

- за компетентность принимаемых решений.

#### **6.7.7. Делопроизводство общего собрания(конференции) работников образовательной организации**

- Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

работников.

- Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

**6.8. Педагогический совет** является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

**6.8.1.** Задачами педагогического совета является:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, направленной на совершенствование образовательной работы;

- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Педагогический совет:

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного учреждения;

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения, вносит предложения об изменении Устава;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс; об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность; оставлении на повторный год обучения; о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей); о допуске обучающихся к экзаменам; освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и другой деятельности;

- принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя в лице комитета образования администрации Марксовского муниципального района;

об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей)

- иные вопросы отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете.

**6.8.2.** Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательных отношений. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который назначает приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

**6.8.3.** Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

**6.8.4.** Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

**6.8.5.** Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

**6.9. Коллегиальным органом управления** Учреждения является Управляющий Совет Учреждения, которые создаются в целях содействия Учреждению в воспитании и обучении детей.

**6.10.** Управляющий совет несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Управляющий совет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

**6.10.1.** В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

**6.10.2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

- Управляющий Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/3 общего числа членов Управляющего Совета;

- работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;

- обучающихся 8-9-ых классов, не менее чем по одному представителю от класса;

В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Управляющего Совета, при необходимости заместителя председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете. Управляющий Совет формируется на срок 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

- По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,



возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Управляющего совета.

### **6.10.3. Компетенция Управляющего совета**

- К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

### **6.10.4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

- Управляющий совет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

- Член Управляющего совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

- Управляющий совет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Управляющего совета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### **6.10.5. Организация деятельности Управляющего совета**

- Члены Управляющего совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных

началах.

- Первое заседание Управляющего совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

- Из числа членов Управляющего совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

- Председатель Управляющего совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

- Председатель Управляющего совета может присутствовать (с последующим информированием Управляющего совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

- Секретарь Управляющего совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

- Заседания Управляющего совета созываются, как правило, один раз в квартал.

- Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

- Приглашённые участвуют в работе Управляющего совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

- Решения Управляющего совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

- Управляющий совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

#### **6.10.6. Делопроизводство Управляющего совета**

- Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета, а также информирование членов Управляющего совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Управляющего совета родителей.

- Делопроизводство Управляющего совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

- План заседаний Управляющего совета на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Управляющего совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

- Протоколы Управляющего совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

- Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.**

**7.1.** Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

**7.2.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

**7.3.** Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях

обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

**7.4. Земельный участок**, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

**7.5.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника** распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**7.7. Учреждение вправе с согласия собственника** передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. **Крупной признается сделка** или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности**, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района.

**7.9. Имущество Учреждения** составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

**7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

**7.11.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Марковского муниципального района Саратовской области.

**7.12.** Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Марковского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7.13. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением** осуществляется в виде субсидий из бюджета Марковского муниципального района. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него** на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**8.1.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

**8.2.** Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

**8.3.** При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Управляющего совета.

**8.4.** К локальным актам Учреждения относятся:

- распоряжения;
- приказы;
- решения;
- должностные инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договора;
- положение;

- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

**8.5.** В случае принятия Учреждением иных видов локальных актов, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**9.1.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

**9.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**9.3.** Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.4.** В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

**9.5.** При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Марксовского муниципального района Саратовской области.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.**

**10.1.** Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

**10.2.** Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции, принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

**10.3.** Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации и вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

**10.4.** Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



Руководитель ОП

ТАССО «МФЦ»

В. Г. Маркеев

А.Ю. Ибрагимов

2019 года





