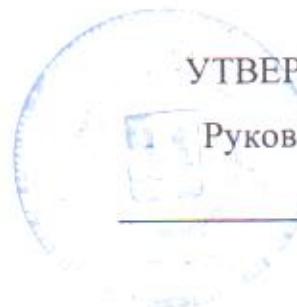


**Филиал муниципального общеобразовательного учреждения – средней  
общеобразовательной школы с. Березовка Марковского района  
Саратовской области – основная общеобразовательная школа с.  
Бородаевка Марковского района Саратовской области**



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель филиала

*Лымарь Н.В.*

Лымарь Н.В.

от «02» 09 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА**

**2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ГИА за прошлый учебный год; -определение выпускников 9 класса по дальнейшему получению среднего (полного) общего образования -обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Руководитель филиала Зам. директора.
2	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ	Сентябрь	Руководитель филиала
3	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей	Октябрь	Зам. директора
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора
5	Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ выпускников 9 класса	Ноябрь	Зам. директора

6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, КИМов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, составление личностно-ориентированных программ по подготовке учащихся к ОГЭ)	Ноябрь-декабрь	Зам. директора. Учителя-предметники
7	Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ	Февраль	Руководитель филиала
8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет учителей – предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации	Март	Руководитель филиала
9	Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для родителей выпускников	октябрь-май	Зам. директора Ответственный а сайт

## 2.Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь-май	Руководитель филиала Зам. директора
2	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ. Пополнение библиотеки методической и информационной литературой	Октябрь-апрель	Учителя-предметники

## 3.Работа с педагогическим коллективом

1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ОГЭ	Октябрь-апрель	Зам. директора
2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ	Декабрь-апрель	Администрация
3	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ, посещение обучающих семинаров	По графику	Зам. директора
4	Совещание «Организация методической работы в	Декабрь	Зам. директора

школе по подготовке к ОГЭ »

#### 4. Работа с родителями

1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	Руководитель филиала Зам. директора
2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ	Октябрь	Зам. директора
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь	Зам. директора Учителя-предметники
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору.		
5	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ	Ноябрь, апрель	Зам. директора

#### 5. Работа с учащимися

1	Проведение информационных бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - необходимость участия в пробном ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора
2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2	Декабрь, март	Зам. директора. Учителя-предметники
4	Проведение тренировочных (контрольных) работ по русскому языку и математике	Октябрь, декабрь	Зам. директора Учителя-предметники
5	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по русскому языку и математике.	Апрель	Зам. директора Учителя-предметники
6	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9 классов к итоговой аттестации.	Май	Руководитель филиала

## Управление и контроль

1	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Декабрь-март	Зам. директора
2	Организация участия учащихся 9 классов в пробном экзамене, тренинговых тестированиях	Октябрь Декабрь-апрель	Зам. директора Учителя-предметники
3	Контроль за деятельностью учителей по подготовке к ОГЭ	Октябрь	Зам. директора
4	Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 9 классах	Март	Зам. директора
5	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классах по предметам по выбору	Апрель	Зам. директора
6	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ	В течение года	Зам. директора